



Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

Verzuim betekent dat een leerling bij lessen of activiteiten van het lesrooster afwezig is. Om verzuim te kunnen constateren is het nodig dat de school op ieder moment van een lesdag weet in welke les een leerling zich zou moeten bevinden.

Geoorloofd verzuim

Van ouders en leerling wordt verwacht dat zij zorgen voor een geregeld schoolbezoek, dat wil zeggen dat de leerling aanwezig is bij de lessen en onderwijsactiviteiten die door de school voor hem/haar zijn ingeroosterd.

Er zijn slechts drie situaties waarin een leerling geoorloofd afwezig kan zijn: ziekte, schorsing & verwijdering en vrijstelling van geregeld schoolbezoek (verlof). Er geldt wet- en regelgeving omtrent elk van deze drie situaties.

Ziekteverzuim

Op grond van artikel 11d van de Leerplichtwet is een kind dat ziek is, vrijgesteld van schoolbezoek. De ouders van een leerling moeten binnen twee dagen de school berichten dat hun kind ziek is en zo mogelijk ook de aard van de ziekte aangeven. Indien zij dit niet of te laat doen, kan de school de ouders vragen om een bewijs van de ziekte. Problemen ontstaan pas als veelvuldig ziekmeldingen worden gedaan, waarbij twijfel ontstaat over verklaring van het ziek zijn (Is de jongere wel écht ziek of wordt de absentie gedekt door de ouders/verzorgers?).

Als de school twijfelt aan een ziekmelding (na advies van de Jeugdarts), dan kan de school het zorgwekkend ziekteverzuim melden als 'Overig verzuim' bij DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs). De leerplichtambtenaar kan dan onderzoek doen of er sprake is van ongeoorloofd verzuim.

Bij frequent of langdurig ziekteverzuim wordt een leerling besproken door mentor en teamleider en doorverwezen naar de jeugdarts.

De criteria voor zorgwekkend ziekteverzuim zijn:

Vanaf de 7e schooldag aaneengesloten ziekteverzuim.

Vanaf 4e ziekmelding binnen 12 weken.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Ongeoorloofd verzuim betreft verzuim waarbij de leerling zonder geldige reden afwezig is tijdens de onderwijstijd die de school aanbiedt. Als een leerling afwezig is zonder bericht of zonder goede reden (ter beoordeling van de teamleider) te laat komt, dan geldt dit ook als ongeoorloofd verzuim.

De ouders en de leerling zelf zijn volgens de Leerplichtwet verantwoordelijk voor geregeld schoolbezoek. De school is verantwoordelijk voor het melden van ongeoorloofd schoolverzuim wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 16 uren of meer binnen vier aaneengesloten lesweken. De school is verplicht dit verzuim binnen vijf werkdagen via DUO bij de leerplichtambtenaar te melden. Met de leerplichtambtenaar is afgesproken om verzuim al bij 12 uur i.p.v. 16 uur in de vier weken te melden. Het voordeel van deze manier van melden is dat het ongeoorloofd verzuim vroegtijdig in beeld komt bij de leerplichtambtenaar.

Luxe verzuim

- Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Hierbij staat het eigen belang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek.
- Het kan bv. gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.

Zie ook : <http://www.amsterdam.nl/leerplichtscholen>.

Dagelijkse acties

- Ouders/verzorgers melden de afwezigheid van hun zoon/dochter. **Hoe:** via een mail in magister (verzuim@lelylyceum.nl) voor 12.00u of telefonisch tussen half 8 en 8). Let op: Het ziekmelden moet de eerste ziekte dag te gebeuren (ziekmeldingen 72 uur na de eerste ziekte dag worden niet geaccepteerd).
- De verzuimcoördinator registreert het verzuim in Magister alsook de reden van het verzuim. De docenten kunnen zien welke leerlingen afwezig gemeld zijn.

Codering verzuimmeldingen;

PR	aanwezig, in Magister geen code zichtbaar
GV	geoorloofd verzuim, leerling in quarantaine
OV	ongeorloofd verzuim, reden van afwezigheid is niet bekend
OR	ongeorloofd verzuim reden bekend
IN	Ingehaald ongeoorloofd verzuim
TL	Te Laat
IT	Ingehaald te laat
AC	akkoord, vrijstelling van schoolse activiteiten
HO	huiselijke omstandigheden
TO	time-out in het opvanglokaal
VL	verlof
ZI	ziek
ZH	ziek naar huis
TA	bezoek tandarts
HO	huiselijke omstandigheden
DO	dokter

- De docent registreert ieder lesuur het verzuim (**OV**) of (**TL**) in Magister en sluit de les af door op “verantwoorden” te klikken. Als dit niet op de juiste wijze gebeurt, geeft Magister aan dat er “geen gegevens (..)” zijn.
- **TO, VL** en **AC** gaan via de teamleiders (of gedelegeerd aan de leerlingcoördinatoren)
- De verzuimcoördinator monitort leerlingen op verzuim. (zie taakomschrijving verzuim coördinator)

Cyclische acties

- Naast de mentor beoordeelt de verzuimcoördinator structureel het verzuim van alle leerlingen, om zorgelijk verzuim, verzuimpatronen en wettelijk verzuim te signaleren. Indien nodig betrekken zij de zorgcoördinator en /of teamleider erbij;
- Afhankelijk van het soort verzuim onderneemt de verzuimcoördinator verdere actie.

Opvang van leerlingen die vanwege verzuim en te laat moeten nablijven (NAB):

Voor 1 keer (OV) blijft de leerling 2 lesuren na in het inhaallokaal, de leerling gaat aan de slag met schoolwerk. Bij 1 keer te laat meldt de leerling zich de volgende dag vóór 8.00 u bij de receptie of haalt in het inhaallokaal 1 lesuur in.

Verzuimprocedure

Afhandeling TL

Te Laat (TL)	Actie	Wie
Tot 20 min te laat in de les	Toegang in de les, TL noteren in Magister. Ouders ontvangen via Magister automatisch een email zodra er bij een leerling een TL of OV melding geregistreerd wordt in Magister. Dat gebeurt direct bij elke TL en/of OV melding De leerling meldt zich de volgende ochtend vóór 8.00 u bij de receptie.	Docent en leerling
Na 20 min te laat in de les	Geen toegang, docent noteert OV in Magister, dit lesuur moet dubbel ingehaald worden inhaallokaal	Docent
Te laat met geldige reden	Leerling gaat direct naar de les, na de les gaat de leerling naar de teamleider en geeft de reden van TL aan. Teamleider beoordeelt of het een geldige reden is en verwerkt dit in Magister.	Leerling en Teamleider
3x TL in 4 weken	Aanspreken leerling Mentor bespreekt wekelijks het verzuim met de mentorleerlingen, maakt hier een aantekening van in Magister en stimuleert de leerlingen zo snel mogelijk de uren in te halen.	Mentor

6x TL in 4 weken	Ouders op de hoogte stellen of uitnodigen voor een gesprek. De mentor maakt hiervan een aantekening in Magister.	Mentor
7x TL in 4 weken	Verzuimcoördinator spreekt leerling aan en belt de ouders.	Verzuimcoördinator

Ongeoorloofd verzuim (OV)	Actie	Wie
1x OV	<p>Dit uur dubbel inhalen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mentor bespreekt wekelijks het verzuim met de mentorleerlingen, maakt hier een aantekening van in Magister en stimuleert de leerlingen zo snel mogelijk de uren in te halen. • leerling heeft ingehaald, wordt het inhalen in het rooster van de leerling verwerkt. 	Mentor, Verzuimcoördinator Medewerker opvanglokaal
2x OV	Mentor belt ouders en spreekt leerling aan en maakt hiervan een aantekening in Magister.	Mentor
5x OV	<ul style="list-style-type: none"> • Als bovenstaande er niet voor heeft gezorgd dat de leerling heeft ingehaald, wordt het inhalen in het rooster van de leerling geplaatst door de verzuimcoördinator. 	Verzuimcoördinator
7- 11 OV+TL in 4 weken	<p>Brief 1 ouders en de mentor informeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verzuimcoördinator spreekt leerlingen en ouders aan op OV/TL. 	Verzuimcoördinator
12-15 OV+TL in 4 weken	Brief 2 aan ouders en leerling . Mentor informeren.	Verzuimcoördinator
16 of meer OV+TL in 4 weken	<p>Brief 3 aan ouders (teamleider en zorg coördinator informeren) (Preventief gesprek met LPA, Ouders en leerling worden uitgenodigd op school) Melding DUO</p>	Verzuimcoördinator en Leerplechtambtenaar
OV aansluitend aan vakantie	Luxe verzuim, melden bij DUO, informeren teamleiders en Leerplecht. Leerplechtambtenaar zet deurbezoek uit. Ouders en leerling worden uitgenodigd op het Stadsdeelkantoor.	Verzuimcoördinator en Leerplechtambtenaar

Afhandeling ziekmeldingen

Ziekmeldingen	Actie	Wie
<p>Leerlingen worden via magister, per e-mail of telefonisch door ouders ziekgemeld</p>	<p>Bij een telefonische afmelding of een afmelding per e-mail noteert de medewerker van de receptie de verzuim coördinator melding in Magister</p> <p>Alle ziekmeldingen die telefonisch en via mail binnenkomen, worden in Magister verwerkt.</p>	<p>Verzuim coördinator</p>
<p>Bij de 4 keer ziekmelden in 12 schoolweken of 7 schooldagen aaneengesloten</p>	<p>Mentor neemt contact op met (gebruikt het Mazzl formulier als leidraad) ouders en leerling en maakt een notitie van de afspraken magister.</p> <p>De mentor monitort of de afspraken nagekomen worden. Is dit niet het geval, neemt de mentor nogmaals contact op met ouders en leerling. Mentor informeert hen over een eventuele aanmelding bij jeugdarts .</p> <p>Mentor bespreekt dit met de teamleider en vult indien nodig een Mazzl formulier in. Leerling wordt middels het Mazzl formulier aangemeld bij de Jeugdarts en zorgcoördinator, deze meldt leerling eventueel aan bij de Jeugdarts</p> <p>Als de mentor het Mazzl formulier niet ingevuld heeft en de leerling dus niet aangemeld is bij de Jeugdarts stuurt de verzuimcoördinator</p>	<p>Mentor/teamleider/zorgcoördinator/Jeugdarts</p>

	een mail naar de mentor en teamleider.	
Langdurig ziekteverzuim	Leerling wordt besproken in het ZAT en er worden duidelijke afspraken gemaakt. Zorgcoördinator vraagt toestemming bij ouders.	Zorgcoördinator/Jeugdarts